|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.ožujka.2023.godine | **OSNOVNA ŠKOLA RUNOVIĆ**  Runović 211, 21261 Runović | Ev. broj:  NBV-1/2023 |

|  |
| --- |
| **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  **(dokumEntacija o nabavi)** |

**PREDMET NABAVE**

Predmet nabave su usluge pripreme i dostave gotovih učeničkih obroka u nastavnoj 2022/2023.godini

**VRSTA POSTUPKA**

|  |
| --- |
| Jednostavna nabava |

KLASA: 406-03/23-01/2

URBROJ: 2181-325-23-2



.

**S A D R Ž A J**

**POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **UPUTE PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDA**

2. **OBRASCI**

**3. TROŠKOVNIK**

|  |
| --- |
| **UPUTE PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDA** |

|  |
| --- |
| **1. OPĆI PODACI** |

**1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: **Osnovna Škola Runović**.

Sjedište: Runović 211, 21261 Runović.

OIB: 33906560969.

Telefon: 021/849-088.

E-pošta: skola@os-runovic.skole.hr

Internetska stranica: www.os-runovic.skole.hr.

**1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Osoba zadužena za kontakt je Nikola Roso, mag. iur., tajnik OŠ Runović, e-pošta: [skola@os-runovic.skole](mailto:skola@os-runovic.skole). hr, telefon: 021/849-088.

**1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je 6.817,84 EUR + PDV.

|  |
| --- |
| **2. PODACI O PREDMETU NABAVE** |

**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

2.1.1. Predmet nabave su usluge pripreme i dostave gotovih učeničkih obroka u školskoj 2022/2023.godini. Obroci moraju biti usklađeni s preporučenim i nutritivnim standardima kombinacijom različitih namirnica kako bi se zadovoljio unos svih sastojaka hrane potrebnih za uredan rast i razvoj.

**2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE**

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

**2.3.** **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Nabava usluge pružanja prehrane učenika prema Troškovniku, Uputama ponuditeljima za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Upute), pravilima struke i propisima.

**2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Nabava usluge sukladno Troškovniku, Uputama, pravilima struke i propisima.

**2.5. MJESTO ISPORUKE**

Obrok se dostavlja svakim radnim danom do 09:45 sati u sjedište: Osnovne škole Runović, Runović 211. 21261 RUNOVIĆ.

**2.6. POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGE**

2.6.1. Početak pružanja usluge po završenom postupku nabave i odabiru ponuditelja.

2.6.2. Rok trajanja ugovora je do 21. lipnja 2023. godine

|  |
| --- |
| **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA** |

**3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

3.1.1. Ponuditelj **mora**u postupku nabave **dokazati** svoj **upis****u sudski, obrtni, strukovni ili drugi** **odgovarajući registar** **države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za** **izvršenje predmeta nabave.**

3.1.2. Upis u registar iz **točke 3.1.1*.*** Uputa **dokazuje**se odgovarajućim **izvodom***,* a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj **može**dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.1.3.Za **potrebe dokazivanja** sposobnosti iz **točke 3.1.1.** Uputa ponuditelj **sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

3.1.4. **Izvod ili izjava iz točke 3.1.2. Uputa ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.**

3.1.5. Ponuditelj mora ispuniti obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

3.1.6. Ako gospodarski subjekt koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj **mora** u državi njegova sjedišta posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije **kako bi mogao izvršiti** predmet nabave, tj. predmetni ugovor o nabavi ili dio ugovora, ponuditelj **mora dokazati** posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelje. Ako takvo ovlaštenje ili članstvo **nije uvjetovano**, gospodarski subjekt je **obvezan**u ponudi dati **ispravu(potvrdu, uvjerenje, izjavu i dr.)** **nadležnog tijela države njegova sjedišta** da za izvršenje predmetnog ugovora ili dijela ugovora nije potrebno određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije u državi njegova sjedištu.

|  |
| --- |
| **4. PODACI O PONUDI** |

**4.1. SADRŽAJ PONUDE**

4.1.1. Ponuda **mora** sadržavati:

1. popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Obrazac iz Poziva za dostavu ponude/**dalje u tekstu: Poziv),

2. popunjeni i ovjereni Troškovnik,

3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u **točki 3.1.** Uputa,

4. izjave, potvrde i sl. zahtijevane u Uputama, odnosno Pozivu (**Obrasci iz Poziva**),

5. Izjavuo prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

**4.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

4.2.1. Pri izradi ponude ponuditelj se**mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa, odnosno Poziva.**

4.2.2. Pri izradi ponude ponuditelj **koristi obrasce utvrđene Pozivom ili istovjetne**, s tim da **istovjetni obrasci** moraju **sadržajno biti isti** kako je traženo Pozivom, odnosno obrascima Poziva.

4.2.3. Pri izradi ponude ponuditelj **ne smije** mijenjati i nadopunjavati tekst koji je dao naručitelj u Pozivu.

4.2.4. U roku za dostavu ponude ponuditelj **može**izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

4.2.5. Ponuda se **izrađuje**u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.2.6. Ponuda se **piše**neizbrisivom tintom, odnosno **mora** biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

4.2.7. Ispravci u ponudi **moraju** biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci **moraju**uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

4.3.1. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

4.3.2 Ponuda se **u zatvorenoj omotnici,** ukoliko se ne dostavlja e-poštom, dostavlja se na adresu naručitelja:

**Osnovna škola Runović**

**Runović 211**

**21261 RUNOVIĆ.**

4.3.3. Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

­- potpuni naziv i adresu ponuditelja

- potpuni naziv i adresu naručitelja: Osnovna škola Runović, Runović 211, 21261 RUNOVIĆ

- naziv predmeta nabave: Predmet nabave su usluge pripreme i dostave gotovih učeničkih obroka u školskoj 2022/2023.godini

- evidencijski broj nabave: 1/2023

- naznaka „NE OTVARAJ“.

4.3.4. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3.5. Ponude se **dostavljaju** neposrednom predajom (na protokol), poštom ili preporučenom poštom pri čemu ponuditelj **mora** voditi računa i **snosi**rizik da ponuda bude zaprimljena kod naručitelja do roka za dostavu ponuda.

4.3.6. Ukoliko omotnica **nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno**, naručitelj **ne snosi** **odgovornost** u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori.

4.3.7. Svaka ponuda koju naručitelj **primi**nakon proteka roka određenog za dostavu ponuda, **obilježava** **se**kao zakašnjela pristigla ponuda i **vraća** **se**(neotvorena) ponuditelju.

**4.4.IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

4.4.1. Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

4.4.2. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se **ne smije** mijenjati.

4.4.3. Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**4.5. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Dostavljanje ponude elektroničkim putem **je dozvoljeno**. Ponuditelj ponudu može dostaviti na e-adresu: ivana.biocic@skole.hr. do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u **točki 5.5.1**. Uputa. Elektronička ponuda mora zadovoljavati sve uvjete iz točke **4.1. i 4.2**. Uputa. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u PDF formatu (skenirani dokumenti).

**4.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

4.6.1. Ponuditelj je **obvezan** cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-m), te cijenu ponude iskazati u valuti ponude brojkama.

4.6.2. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje predmeta nabave.

4.6.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.6.4. Cijena ponude, tj. jedinična cijena je **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi**, tj. ugovorenog roka za izvršenje predmeta nabave.

**4.7. VALUTA PONUDE**

Cijene ponude izražava se u eurima (EUR).

**4.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**4.9. JEZIK I PISMO PONUDE**

4.9.1. Ponuda se **izrađuje** na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.9.2. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika, ponuditelj je **dužan** dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, **i prijevod** na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

**4.10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

4.10.1. Rok valjanosti ponude **mora** biti **najmanje 30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

4.10.2. Ponuditelj je **dužan** u ponudi (Ponudbenom listu) **iskazati rok valjanosti** ponude koji **ne može biti manji** od onog koji je određen u **točki 4.10.1.** Uputa. Ukoliko ponuditelj u Ponudbenom listu ne iskaže rok valjanosti svoje ponude smatra će se da je taj rok 30 dana.

**4.11. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

|  |
| --- |
| **5. OSTALE ODREDBE** |

**5.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-poštom, osim u slučajevima u kojima su Pozivom pravila komuniciranja posebno određena.

**5.2. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

5.2.1. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, odnosno koje ponuditelj **mora**dostaviti sukladno **točki 3.1.** Poziva ponuditelj **može** dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2.2. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno **točki 3.1.** odnosno **točki 5.2.1.** Poziva, naručitelj **može**radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

2. obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnom tijelima.

**5.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA**

5.5.1. Ponude se **dostavljaju** na adresu naručitelja:

**Osnovna škola Runović,**

**Runović 211,**

**21261 RUNOVIĆ,**

a **krajnji rok za dostavu ponuda**, bez obzira na način dostave ponuda, **je** **25. ožujala 2023. godine, do 15.00 sati.**

5.5.2. Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda **mora biti dostavljena i zaprimljena** bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

5.5.3. Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

5.5.4. U slučaju dostave ponude elektroničkom poštom, ista mora biti dostavljena u skladu s **točkom 4.5**. Uputa.

**5.6. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i **nije određeno javno otvaranje ponuda**.

**5.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

5.7.1. **Avansno plaćanje (predujam) je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.**

5.7.2. Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog računa, u roku od 30 dana, a račun se ispostavlja po izvršenju usluge, tj. predaje snimke naručitelju.

**5.8. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponuda može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. **Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu**. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

**5.9. PROVJERA PONUDITELJA**

Nakon otvaranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju naručitelj **zadržava pravo** da od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenicu **zatražiti dostavu** izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi sukladno **točki 3.1.** Uputa.

**5.10. ODLUKA O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU**

5.10.1 Naručitelj će nakon postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti **odluku o odabiru, odnosno odluku oponištenju***,* a svoju će odluku **dostaviti** svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-poštom).

5.10.2. Odluka o odabiru, odnosno poništenju **donijet će se u** **roku od 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

**5.11. OPĆI I POSEBNI UVJETI UGOVORA O NABAVI**

5.11.1. Ugovor će sklopit temeljem Poziva, izabranoj ponudi, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 141/22 i 156/22), i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabave, izdavanjem narudžbenice.

5.11.2. Narudžbenica će se izdati najkasnije 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, ukoliko se donese odluka o odabiru ponude.

**5.12. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**5.12.1. Preuzimanje Poziva**

Poziv se **može** preuzeti na internetskim stranicama Osnovne škole Runović www.os-runovic.skole.hr. (jednostavna nabava).

**5.12.2. Dodatne informacije i objašnjenja Poziva**

5.12.2.1. Ponuditelj **može** od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda **zatražiti** dodatne informacije i objašnjenje bilo kojeg dijela Poziva **isključivo u** pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u Uputama.

5.12.2.2.Pod **uvjetom** da je zahtjev dostavljen **pravodobno** naručitelj je **obvezan odgovor** staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva **najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.**

5.12.2.3.Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen naručitelju tijekom četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**5.12.3. Izmjena sadržaja Poziva**

5.12.3.1. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, **osigurat**će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv.

5.12.3.2. Naručitelj će **osigurati**da gospodarski subjekti od izmjena **imaju najmanje pet (5) dana** za dostavu ponuda.

**5.13. PRIHVAĆANJE UVJETA IZ POZIVA**

Ponuditelj je **obvezan**u ponudi priložiti **izjavu** o prihvaćanju uvjeta iz Poziva (**obrazac 4 Poziva za dostavu ponuda).**

Ovlašteni predstavnik naručitelja:

Nikola Roso mag. iur.

|  |
| --- |
| **O B R A S C I** |

S A D R Ž A J:

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST

2. OBRAZAC 2 - IZJAVA (o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda)

3. TROŠKOVNIK PONUDITELJA

**OBRAZAC 1**

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:**

**Osnovna Škola Runović.**

**Runović 211, 21261 RUNOVIĆ.**

**OIB: 33906560969**

**Tel: 098 1952673**

**E-mail: ivana.biocic@skole.hr**

**Kontakt osoba: Nikola Roso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podaci o ponuditelju\*:** |  |
| Naziv ponuditelja |  |
| Sjedište ponuditelja |  |
| Adresa ponuditelja |  |
| OIB. |  |
| Broj računa /IBAN broj/banka |  |
| Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba ponuditelja |  |
| Broj telefona |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmet nabave:  usluge pripreme i dostave gotovih učeničkih obroka u školskoj 2022/2023.godini |  | Iznos brojeva |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| PDV |  |
| Ukupna cijena ponude s PDV-om |  |
| Rok valjanosti ponude | 30 dana od dana otvaranja ponuda |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.godine

(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**OBRAZAC 2**

NARUČITELJ:

**Osnovna Škola Runović**.

Runović 211, 21261 RUNOVIĆ.

OIB: 33906560969

PREDMET NABAVE:

Usluge pripreme i dostave gotovih učeničkih obroka u školskoj 2022/2023.godini.

PONUDITELJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište/adresa i OIB)

**I Z J A V A**

(o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude)

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u predmetnom postupku jednostavne nabave usluga upoznati sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Poziv za dostavu ponuda, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u roku izvršenja i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu za dostavu ponuda i našoj ponudi.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.godine

(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**TROŠKOVNIK**

**PRIPREMA I DOSTAVA UČENIČKOG OBROKA**

**PONUDITELJ**

**Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis usluge | Broj korisnika | Broj radnih dana | Jedinična cijena obroka | Ukupna cijena usluge |
| 1. | usluge pripreme i dostave gotovih učeničkih obroka |  |  |  |  |